

Aika 18.09.2023, klo 18:00 - 18:40

Paikka Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

- § 29 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 30 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 **Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen**
- § 32 **Puumalan kunnan lainaosuuden maksaminen As Oy Puumalantorin käyttövesisaneerausurakassa**
- § 33 **Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2023**
- § 34 **Sopimus työvoimapalvelujen järjestämisestä Mikkelin vastuukuntamallilla**
- § 35 **Puumalan kunnan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli**
- § 36 **Eron myöntäminen Jaakko Kuntoselle Puumalan kunnan luottamustehtävistä ja uusien edustajien valinta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja  
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja  
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja  
Mari Granfelt  
Mika Hämäläinen  
Esa Karjalainen  
Harri Kautonen  
Oiva Kiljunen, varajäsen  
Vesa Koivula  
Minna Korhonen  
Paavo Kyhyräinen  
Pentti Lautala, varajäsen  
Keijo Montonen  
Laura Penttinen  
Laura Pitkonen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja  
Lauri Kotsalainen  
Jaakko Kunttonen  
Elisa Lempiäinen  
Olli Luukkonen  
Lukas Rantala, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Matti Viialainen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Kyhyräinen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 20.9.2023 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

## § 29

### **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.9.2023 ja Puumala-lehdessä 13.9.2023. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 12.9.2023 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 18.9.2023 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: [www.puumala.fi/valtuustolive/](http://www.puumala.fi/valtuustolive/)

#### **Päätös**

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 14 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Valtuuston II varapj Martti Laine, valtuutetut Lauri Kotsalainen, Jaakko Kunttonen, Elisa Lempiäinen ja Olli Luukkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua kokoukseen. Varavaltuutetut Oiva Kiljunen ja Pentti Lautala olivat kutsuttuina paikalla.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen ja tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 30**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 20.9.2023 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Keijo Montonen.

---

**Kunnanhallitus, § 126,22.08.2022**

**Kunnanhallitus, § 5,23.01.2023**

**Kunnanhallitus, § 73,22.05.2023**

**Valtuusto, § 31, 18.09.2023**

## **§ 31**

### **Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen**

PuuDno-2022-145

#### **Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 126**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Liite §126 nro 1\_Luonnos\_kartta\_RAKkumoaminen.pdf

2 liite §126 nro 2\_Luonnos\_selostus\_RAKkumoaminen.pdf

3 Liite §126 nro 3\_ OYKmuutos 2 Puumala\_Mannilanniemi\_ymp\_norppa-arv.pdf

4 Liite §126 nro 4\_Luonnos\_Haapaselän ja Nuottasaaren\_OAS.pdf

Ranta-asemakaavan kumoaminen koskee Puumalan Lajunvirran alueella sijaitsevaa tilaa 623-438-5-43. Kaavamutoksen pääasiallisena tavoitteena on laatia ranta-asemakaavan kumoaminen, joka koskee ainoastaan Nuottasaaren aluetta.

Nuottasaaren alue on ranta-asemakaavassa osoitettu yhteiskäyttöisenä virkistysalueena. Ranta-asemakaavan laatimisen aikaan saari on ollut Mannilanniemen matkailualueen käytössä ja palvelut Mannilanniemen matkailijoiden virkistyskäyttöä, mutta varsinaista kiinteistönmuodostamislain 154a§:n mukaista yhteiskäyttöaluetta ei ole perustettu.

Kokonaisuutena hankkeen taustalla on osayleiskaavan muutos, jossa tutkitaan mahdollisuutta yhden AO-1 rakennuspaikan siirtämistä Mannilanniemen juuresta Nuottasaaren alueelle. Osayleiskaavamuutoksen myötä mantereelle tulee rakennuspaikan tilalle maa- ja metsätalousaluetta rakennuspaikkaa ympäröivän alueen mukaisesti ja Nuottasaaren rakennuspaikka osoitetaan lomarakennuspaikkana. Saareen on tavoitteena osoittaa muita yleiskaavan mukaisia lomarakennuspaikkoja selkeästi pienempi rakennusoikeus. Saarella sijaitseva rakentamiselle sovelias on muodoltaan kapeahko. On perusteltua, että rakennusoikeus sopeutetaan ympäristön vaatimukseen ja rakennuspaikan ominaisuuksiin. Näin otetaan myös huomioon muualla yleiskaava-alueella saariin osoitettu mannerrantoja pienempi rakennusoikeus

Kaavamutosalueella on tällä hetkellä voimassa Mannilanniemen ranta-asemakaava (v.1986). Se on voimassa Nuottasaaren alueella ja saari on osoitettu kaavassa VL2-alueena, eli luonnontilassa säilytettävänä yhteiskäyttöalueena, jolle ei saa rakentaa uusia rakennuksia. Vanha olemassa oleva saunarakennus voidaan kaavan mukaan kuitenkin säilyttää.

Ranta-asemakaavan kumoaminen Nuottasaaren alueelta mahdollistaa jatkossa alueen rakentamisen yleiskaavan mukaisesti. Yleiskaavan muutokseen liittyvä vaikutusten arviointi liittyy siten välillisesti myös ranta-asemakaavan kumoamisen vaikutuksiin.

Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot ja kaava-alueen maanomistajalle sekä naapureille lähetetään tiedotekirjeet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Jäsen Martti Laine esitti, että ko. ranta-asemakaavan muutosta ei tule asettaa vireille ja ettei valmisteluaineistoa aseteta nähtäville. Ranta-asemakaava tulee säilyttää voimassa. Perusteluna, että alue tulee säilyttää virkistysalueena.

Puheenjohtaja totesi, että jäsen Martti Laineen tehtyä ehdotusta ei kannatettu.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Martti Laine jätti asiasta eriävän mielipiteen.

---

## **Kunnanhallitus, 23.01.2023, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

### **Liitteet**

1 Liite 1 §5\_Ehdotus\_AKkum\_kartta.pdf

2 Liite 2 §5\_Ehdotus\_AKkun\_selostus.pdf

3 Liite 3 §5\_Norppa-arv\_Haapaselän\_yk\_muutos

4 Liite 4 §5\_Ehdotus\_OAS\_YK\_AK

Ranta-asemakaavan kumoaminen koskee Puumalan Lajunvirran alueella sijaitsevaa tilaa 623-438-5-43. Kaavamuuotosalueella on voimassa Mannilanniemen ranta-asemakaava (v.1986). Se on voimassa Nuottasaaren alueella ja saari on osoitettu kaavassa VL2-alueena, eli luonnontilassa säilytettävänä yhteiskäyttöalueena, jolle ei saa rakentaa uusia rakennuksia. Vanha saunarakennus on voitu kuitenkin säilyttää.

Kaavalla kumotaan Nuottasaaren alueelta ranta-asemakaava kokonaisuudessaan. Ranta-asemakaavalla kumotaan yhteiskäyttöistä virkistysaluetta 2,14 ha. Alueella ei

ole ranta-asemakaavalla osoitettua rakennusoikeutta. Jatkossa rakentamista ohjaa alueelle laadittavana oleva uusi yleiskaava, jossa alueelle osoitetaan tavoitteiden mukainen lomarakennuspaikka.

Kunnanhallitus käsitteli kaavaluonnosta kokouksessaan 22.8.2022 § 126 ja päätti asettaa kaavaluonnoksen nähtäville. Kaavaluonnos oli nähtävillä 7.9. – 10.10.2022 Puumalan kunnan teknisessä toimistossa ja lisäksi aineisto oli nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Kunnan jäsenillä ja osallisilla eli niillä, joiden oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, on ollut oikeus esittää mielipiteensä vireille tulleiden kaavojen muutoksista 10.10.2022 klo 15:00 mennessä.

Kaavaluonnoksesta pyydettiin lausunnot osallisilta viranomaisilta.

Kaavaluonnoksesta saatiin lausunnot Etelä-Savon ELY-keskukselta ja maakuntaliitolta. Lisäksi kaavaluonnoksesta saapui 2 kpl mielipiteitä. Lausunnot ja huomautukset ovat referoituna liitteessä 2 ja niihin on laadittu vastineet. Lisäksi lausunnot ja huomautukset ovat kokonaisuudessaan oheismateriaaleina.

Kaavan kumoamista koskevan ehdotuksen nähtävillä olon yhteydessä naapureilla ym. osallisilla on mahdollisuus palautteen antamiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Mannilanniemen ranta-asemakaavan muutoksen kaavaehdotuksen tilalla 623-438-5-43 julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 § mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 73**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

### Liitteet

1 § 73 Liite 1\_Hyv\_kaavakartta\_RAKkumoaminen

2 § 73 Liite 2\_Ehd\_Haapaselän ja Nuottasaaren\_OAS

3 § 73 Liite 3\_Norppa-arv\_Nuottasaari

4 § 73 Liite 4\_Asemakaavan\_seurantalomake

5 § 73 Liite 5\_RAKkumoaminen\_kaavaehdotuksen palaute

6 § 73 Liite 6\_Hyv\_selostus\_RAKkumoaminen

Puumalan kunnanhallitus on asettanut julkisesti nähtäville kokouksen 23.1.2023 § 4 perusteella Haapaselän osayleiskaavan muutosta koskevat asiakirjat. Samassa yhteydessä nähtävillä olivat myös (KH 23.1.2023 § 5) Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan osittaista kumoamista koskevat asiakirjat. Kummankin muutoksen aineistot olivat nähtävillä maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö-



ja rakennusasetuksen 19 § sekä 27 § mukaisesti 2.2.-6.3.2023 kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla. Kaavaehdotuksien nähtävillä olosta on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla ja kunnan verkkosivuilla.

Kaava-alueen sekä lähialueen ulkopaikkakuntalaisia maanomistajia on tiedotettu hankkeesta kirjeitse.

Nähtävilläolon aikana asiasta on voinut jättää muistutuksen ja kaavaehdotuksista on pyydetty lausunnot tarvittavilta viranomaisilta, jotka ovat hankkeessa olleet osallisia.

Maakuntaliitto ilmoitti, ettei lausu kaavaehdotuksista.

Kaavaehdotuksista saatiin vain yksi lausunto, joka tuli Etelä-Savon ELY-keskukselta.

Ely-keskus toteaa lausunnossaan, että Haapaselän yleiskaavan alueella maata omistavien yhdenvertainen kohtelu ei kaavamuuoksessa vaarannu. ELY-keskus uusii kaavamuuoksen luonnoksesta antamassaan lausunnossa esittämänsä näkemyksensä siitä, että siirto on norpansuojelun kannalta huono ratkaisu, mutta ei pidä kaavamuuoksia lainvastaisena.

Lausunto ja siihen kirjoitettu vastine oheismateriaalina.

Saadun lausunnon perusteella kaavaratkaisua ei ole syytä muuttaa ja kaavaratkaisu voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan muutoksen, jossa kaava kumotaan osittain tilalla 623-438-5-43.

Keskustelun kuluessa jäsen Martti Laine esitti, että Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan muutosta ei tule hyväksyä. Perusteluna ovat Martti Laineen tämän asian käsittelyssä (Kh 22.8.2022 § 73) esittämät perusteet.

Puheenjohtaja totesi, että jäsen Martti Laineen tehtyä ehdotusta ei kannatettu.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Martti Laine jätti asiasta eriävän mielipiteen.

---

## **Valtuusto, 18.09.2023, § 31**

### Liitteet

- 1 § 31 Liite 1\_Hyv\_kaavakartta\_RAKkumoaminen
- 2 § 31 Liite 2\_Ehd\_Haapaselän ja Nuottasaaren\_OAS
- 3 § 31 Liite 3\_Norppa-arv\_Nuottasaari
- 4 § 31 Liite 4\_Asemakaavan\_seurantalomake
- 5 § 31 Liite 5\_RAKkumoaminen\_kaavaehdotuksen palaute
- 6 § 31 Liite 6\_Hyv\_selostus\_RAKkumoaminen

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan muutoksen, jossa kaava kumotaan osittain tilalla 623-438-5-43.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 117, 11.09.2023**

**Valtuusto, § 32, 18.09.2023**

**§ 32**

**Puumalan kunnan lainaosuuden maksaminen As Oy Puumalantorin  
käyttövesisaneerausurakassa**

PuuDno-2023-94

**Kunnanhallitus, 11.09.2023, § 117**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunta omistaa osoitteessa Keskustie 8 osakehuoneiston Asunto Osakeyhtiö Puumalantorista (Y-tunnus 0166445-8). Tiloissa toimii kirjastopalvelut.

Asunto-osakeyhtiö on toteuttanut kiinteistöön käyttövesiputkiston uusimisen, jonka kustannus oli noin 160 000 euroa. Remontin yhteydessä on myös tasapainotettu ilmanvaihtoa. Asunto-osakeyhtiö on nostanut remonttia varten 190 000 euron lainan OP Suur-Savolta. Puumalan kunnan osuus laina-ajan alussa on 44 912,64 euroa. Tarkemmat tiedot lainasta ja hankinnasta oheismateriaalissa.

Lainaa on mahdollista maksaa rahoitusvastikkeen kautta, mikä kunnan osakeomistuksella tarkoittaa 442,29 e / kk.

Huomioiden korkotilanteen sekä kunnan kassavarat, olisi taloudellisesti perusteltua, että kunta maksaa oman lainaosuutensa.

Kustannus kohdennetaan käyttötalouteen menon kertaluonteisuuden vuoksi ja siksi, ettei osakkeeseen tehdä remontin myötä arvonkorotusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto myöntää 45 000 euron lisämäärärahan selostusosassa mainitun lainaosuuden maksamiseen. Kustannus kohdennetaan käyttötalouden puolelle kustannuspaikalle 7411 / kirjasto.

2. valtuusto päättää, että Puumalan kunta maksaa oman lainaosuutensa Asunto Osakeyhtiö Puumalantorin lainasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 18.09.2023, § 32**

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää

1. myöntää 45 000 euron lisämäärärahan selostusosassa mainitun lainaosuuden maksamiseen. Kustannus kohdennetaan käyttötalouden puolelle kustannuspaikalle 7411 / kirjasto.

2. että Puumalan kunta maksaa oman lainaosuutensa Asunto Osakeyhtiö Puumalantorin lainasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 119, 11.09.2023**

**Valtuusto, § 33, 18.09.2023**

**§ 33**

**Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2023**

PuuDno-2023-114

**Kunnanhallitus, 11.09.2023, § 119**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, Anna-Mari Summanen, Kimmo Hagman

niina.kuuva@puumala.fi, anna-mari.summanen@puumala.fi, kimmo.

hagman@puumala.fi

kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja

**Liitteet**

1 § 119 Liite 1\_Puolivuotisraportti 1.6.-30.6.2023

2 § 119 Liite 2\_Käyttötalouden raportti tammi-kesäkuu2023

Talouden ja toiminnan seurantaan varten on laadittu raportit ajalta 1.1.-30.6.2023.

Alkuvuosi 2023 oli väestökehitykseltään poikkeuksellinen ajanjakso Puumalassa, sillä väestökehitys oli kasvava. Lapsia syntyi 5 ja muuttovoittoa oli 13 henkilön verran.

Muuttovoitto kertyi pääosin maahanmuutosta. Työttömyysprosentti oli korkeimmillaan helmikuussa 8,7 % ja alimmillaan kesäkuussa 7,1 %.

Kokonaisuudessaan työttömyysprosentti oli koko alkuvuoden Etelä-Savon alhaisimpia.

Kunnan taloustilanne oli vuoden alkupuoliskolla hyvin ennakoitun mukainen. Kunnan toimintatuotot olivat noin 1 346 000 euroa, mikä on 60 % budjetoidusta. Tukia ja avustuksia kertyi yli 200 000 euroa, mikä on aktiivisen hanketoiminnan ja rahoitushaun ansiota.

Toimintamenot olivat 4 178 000 euroa, mikä on 50 % budjetista. Toimintamenoissa näkyy myös kesäkuussa maksetut lomarahat sekä työehtosopimusneuvotteluissa sovittu kertaerä henkilöstölle. Kertaerän vaikutus oli noin 38 000 euroa eikä se ollut tiedossa talousarvion laadintavaiheessa. Henkilöstökulut ovat kunnan suurin erä ja sen toteuma pysyi hyvin budjetoidussa (50 %). Toimintakate oli yhteensä -2 832 000 euroa, mikä on 47 % budjetoidusta. Toteumavertailu edellisvuoteen ei ole tarkoituksenmukaista koko kunnan tasolla, sillä suurin palvelukokonaisuus eli sosiaali- ja terveystalouden palvelut siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle vuoden 2023 alusta.

Verotulot ovat toteutuneet ennakoitusti ja kesäkuun loppuun mennessä verokertymä oli 52 % budjetoidusta. Erityisesti tammi- ja helmikuun kunnallisverokertymä oli poikkeuksellisen hyvä johtuen vuoden 2022 "verohännistä". Kunnallisveron tuotto vakiintui alkuvuoden jälkeen noin 240 000 euron kuukausitasolle. Loppuvuoden verotuottoa heinäkuusta alkaen tulee parantamaan kiinteistöverojen suuremmat tilityserät. Valtionosuuksien toteuma oli 702 000 euroa, mikä on 57 % budjetoidusta.

Vuosikatteen muodostui 781 000 euroa. Poistoja on kirjattu 400 000 euron edestä, mikä on 57 % budjetoidusta. Alkuvuoden toteuma näyttää kesäkuun loppuun mennessä 380 000 euroa ylijäämää.

---

Investointeja toteutettiin vuoden alkupuoliskolla 865 000 eurolla, mikä on 54 % budjetoidusta. Palvelukeskuksen toisen vaiheen urakka Rantakodissa saatiin päätökseen ja kolmas vaihe eli Koivuranta alkoi. Myyntituloissa näkyi Keskustie 10 - tontin myynti. Kivisalmen laituriprojekti saatettiin loppuun ja Pistohiekan venesatama valmistui. Näiden osalta investointitulot kirjautuvat, kun maksatushakemus on tehty ja hyväksytty. Veeranrannassa asfaltoitiin piha ja satamaan hankittiin istuskeluryhmiä.

Kunnan strategian toimenpiteiden sekä vastuualueiden toimintojen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumista on tarkemmin kuvattu liitteessä. Käyttötalouden toteumasta on myös erillinen liite.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee puolivuotisraportin ajalta 1.1.-30.6.2023 tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 18.09.2023, § 33**

Liitteet

1 § 33 Liite 1\_Puolivuotisraportti 1.6.-30.6.2023

2 § 33 Liite 2\_Käyttötalouden raportti tammi-kesäkuu2023

### **Ehdotus**

Valtuusto merkitsee puolivuotisraportin ajalta 1.1.-30.6.2023 tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 120, 11.09.2023**

**Valtuusto, § 34, 18.09.2023**

**§ 34**

**Sopimus työvoimapalvelujen järjestämisestä Mikkelin vastuukuntamallilla**

PuuDno-2023-118

**Kunnanhallitus, 11.09.2023, § 120**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 120 Liite 1\_Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus 31082023

2 § 120 Liite 2\_Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelusuunnitelma 31082023

3 § 120 Liite 3\_Mikkelin seudun työllisyysalue\_Toimitiloja koskeva ilmoitus 31082023

**Tausta ja valmistelu**

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. (Laki TyVM 26 /2022 vp eduskunta.fi) hyväksytty 1.3.2023.) Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää.

Mikkelin kaupunginhallitus käynnisti päätöksellään 17.4.2023 § 142 tiedustelun kaikille Etelä-Savon kunnille halukkuudesta osallistua yhteiseen työllisyysalueeseen Mikkelin kanssa, joka toimisi alueen vastuukuntana. Yhteisen työllisyysalueen valmisteluun sitoutuivat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala esitettyyn määräaikaan mennessä. Pieksämäen kaupunki ilmoitti haluavansa osallistua työllisyysalueen valmisteluun ilman varsinaista sitoutumista ja Pieksämäellä toisena vaihtoehtona on liittyminen Keski-Savon työllisyysalueeseen yhdessä Varkauden, Leppävirran ja Joroisten kanssa. Suunniteltu Mikkelin seudun työllisyysalue on yhtenäinen ja sillä on pitkät perinteet yhteistyöstä työssäkäyntialueena sekä elinkeinotoiminnan ja seudullisen kehittämisen osalta.

Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä koostuu valmisteluun sitoutuneiden kuntien ja Pieksämäen edustajista, sekä Mikkelin kuntakokeilun ja TE2024 E-Savo -hankkeen edustajista. Valmistelun yhteydessä on varmistettu jokaisen osallistuvan kunnan päätöksentekoaikataulu kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen osalta niin, että järjestämissopimus liitteineen saadaan hyväksyttyä ja allekirjoitettua vaaditussa aikataulussa.

Kunnat siirtävät järjestämissopimuksella järjestämisvastuunsa Mikkelin kaupungille, joka toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Sopimuksella sovitaan, että Mikkelin kaupunki vastaa tulevan työllisyysalueen lakisäätelien palvelujen järjestämisestä, yhdenvertaisesta saatavuudesta, tuottamistavasta, laadun määrittämisestä, valvonnasta ja viranomaisen toimivallan käyttämisestä. Sopimuksella sovitaan myös hallinnosta ja kustannustenjaosta. Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus ja sen liitteeksi tuleva palvelusuunnitelma on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriöön (TEM) 31.10.2023 mennessä. Hyväksyntä ei edellytä lainvoimaisuutta. TEM julkistaa päätökset eri työllisyysalueista 29.2.2024 mennessä. Sopimuksen liitteenä on alustava palvelusuunnitelma työvoimapalveluiden

toteuttamisesta Mikkelin seudun työllisyysalueella. Palvelusuunnitelmaa on valmisteltu TE2024 E-Savo-hankkeessa ja laajalla Etelä-Savon TE-toimiston ja Mikkelin kuntakokeilun henkilöstöpanoksella. Myös Etelä-Savon ELY-keskus on osallistunut valmisteluun. Suunnitelma tarkentuu vuoden 2024 aikana.

Järjestämissopimus ja palvelusuunnitelman luonnos ovat liitteinä. Esittelymateriaali on oheismateriaalina.

Savonlinna hakee poikkeusluvalla omaa työllisyysaluetta yhdessä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kanssa. Alueen yhteenlaskettu työvoima alittaa vaaditun 20 000 hengen työvoimapohjan ollen yhteensä noin 16 600 (v. 2021). Valmistelujen yhteydessä on todettu Etelä-Savoon tulevien työllisyysalueiden välisen yhteistyön tarve ja mahdollisesti tarve myös ylläalueelliselle yhteistyölle muiden työllisyysalueiden kanssa.

Tulevan Mikkelin seudun työllisyysalueen väestöpohja on yhteensä noin 74 700 (Pieksämäki mukaan lukien 92 000), mikä on 57 (70) % koko Etelä-Savon maakunnan väestöstä. Alueen työvoima eli työkäisten määrä on 32 500 (39 600), samoin 57 (70) % koko Etelä-Savon maakunnan työvoimasta. Mikkelin kaupungissa asuu vastaavasti 57 % tulevan työllisyysalueen työvoimasta.

### **Kustannusten jakautuminen ja rahoitus**

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa kuntien vastuuta työttömyysturvan rahoituksesta laajennetaan. Laajeneva rahoitusvastuu kompensoidaan kunnille erillisellä valtionosuuden lisäyksellä. Kompensaation taso vastaa kunnille siirtyvän rahoitusvastuun kokonaiskustannusta ja se kohdennetaan kunnille suhteessa työkäiseen väestöön. Lisäksi kuntien järjestämismvastuulle siirtyvien työvoimapalveluiden rahoitus viedään osaksi kuntien peruspalveluiden valtionosuutta. Työvoimapalveluista muodostuu kunnille uusi valtionosuustehtävä. Rahoitus kohdentuu kunnittain työkäisen väestön, työttömyyden ja vieraskielisyyden perusteella. Alustava arvio TE-uudistuksen valtionosuuslisäyksestä Puumalalle on 169 800 euroa.

Sopijakunnat vastaavat työllisyysalueen toimintamenojen rahoituksesta. Kunnan maksuosuuteen vaikuttaa työvoiman määrä, työttömien määrä ja vieraskielisten määrä seuraavilla painotuksilla: 47 % työkäisten määrä, 47 % työttömien määrä ja 6 % vieraskielisten määrä (äidinkieli muu kuin Suomen viralliset kielet). Puumalan kunnan maksuosuus olisi siinä tapauksessa, että Pieksämäki kuuluu alueeseen, noin 226 000 euroa. Koko työllisyysalueen budjetti olisi tällöin noin 12,5 miljoonaa euroa. Pieksämäen osuus tästä on noin 2,2 miljoonaa euroa.

### **Työvoimapalveluiden hallinto**

Vastuukunnan eli Mikkelin valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan. Edustajat valitaan niin, että vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja muut kunnat asettavat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.



Lautakunta asettaa asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

Vastuukunnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

### **Vaikutukset henkilöstöön**

Etelä-Savon TE-palveluista ja Etelä-Savon ELY-keskuksesta ja sopijakunnista viranomaistehtävien suorittamista varten siirtyvä henkilöstö on vastuukunnan eli Mikkelin kaupungin palveluksessa. Vastuukunnan palveluksessa olevan henkilöstö ja muiden kuntien elinvoimahenkilöstö tekevät yhteistyötä. Ennen sopimuksen voimaantuloa kaikki sopijakunnat ovat käyneet muutokseen liittyvän yt-prosessin henkilökuntansa kanssa.

Puumalan kunnan palveluksesta ei siirry yhtään henkilöä vastuukunnan alle, koska Puumalalla ei ole ollut omaa työvoimapalveluiden henkilöstöä. Välillisesti TE-uudistus tulee vaikuttamaan etenkin elinkeinokehittäjän, markkinointipäällikön ja kunnanjohtajan töihin, sillä tahtotilana on tiivistää elinkeinopalveluiden ja työvoimapalveluiden yhteyttä. Kunnan tavoitteena on, että organisaation rajasta riippumatta uudessa mallissa työvoimapalvelut ovat osa kunnan elinvoimatiimiä (elinkeinokehittäjä, markkinointipäällikkö, hanketyöntekijä ja kunnanjohtaja).

### **Kuntien yhteistoimintaneuvottelut**

TE-uudistuksella on olennaisia henkilöstövaikutuksia jo siinä vaiheessa, kun arvioidaan, millä tavoin TE-palvelut tullaan jatkossa järjestämään kunnan alueella (oman kunnan järjestämänä, kuntayhtymänä tai vastuukuntana). TE-palvelujen järjestämistapa käsitellään kaikissa kunnissa yhteistoiminnassa siitä huolimatta, että tässä vaiheessa ei näyttäisi olevan työntekijöitä tai viranhaltijoita, joiden työtehtäviin uudistuksella on konkreettisia vaikutuksia.

TE-uudistuksessa on otettava huomioon, että henkilöstöä voi siirtyä työllisyyspalveluiden järjestämistavasta riippuen valtiolta, kunnilta tai kuntayhtymiltä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Näin ollen kunnilla ja kuntayhtymillä voi olla kaksi erilaista roolia: luovutuksensaaja ja luovuttaja. Riippuen siitä, missä roolissa kunta tai kuntayhtymä kulloinkin on (luovuttaja / luovutuksensaaja), sen tulee käydä asiaan liittyvät yhteistoimintamenettelyt. Silloin, kun henkilöstöä siirtyy kunnasta toiseen kuntaan tai kuntayhtymään, on aina myös arvioitava, onko kyseessä lainsäädännön tarkoittama liikkeen luovutus. Puumalan kunnassa yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa 8.9.2023.

Liitteinä ovat:

- Järjestämissopimus
- Palvelusuunnitelma

- Toimitiloja koskeva ilmoitus

Oheismateriaalina:

- Mikkelin seudun työvoimapalveluiden alustus, Pekka Patama

- Yleinen alustus, Jari Lindström

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösesityksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan, Mikkelin kaupungin ja muiden Mikkelin seudun kuntien välisen järjestämissuunnitelman, palvelusuunnitelman luonnoksen ja toimitiloja koskevan ilmoituksen liitteiden mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 18.09.2023, § 34**

Liitteet

1 § 34 Liite 1\_Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus 31082023

2 § 34 Liite 2\_Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelusuunnitelma 31082023

3 § 34 Liite 3\_Mikkelin seudun työllisyysalue\_Toimitiloja koskeva ilmoitus 31082023

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan, Mikkelin kaupungin ja muiden Mikkelin seudun kuntien välisen järjestämissuunnitelman, palvelusuunnitelman luonnoksen ja toimitiloja koskevan ilmoituksen liitteiden mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 50,04.09.2023**

**Kunnanhallitus, § 121,11.09.2023**

**Valtuusto, § 35, 18.09.2023**

**§ 35**

**Puumalan kunnan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli**

PuuDno-2023-115

**Hyvinvointilautakunta, 04.09.2023, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Niina Kuuva

anna-mari.summanen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 § 50 Liite 1\_Ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat merkittävästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Vaikutusten ennakoarvioinnilla tarkoitetaan päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen. Päätäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti.

Vaikutusten ennakoarvioinnin tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta. Ennakkovaikutusten arvioinnissa valmistelija kuvaa ehdotuksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisumalleja päätökselle. Näin on mahdollista osoittaa eri ratkaisuvaihtoehtojen positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Liitteenä olevassa ohjeessa linjataan Puumalan kunnassa toteutettavasta ennakkovaikutusten arvioinnista. Ohje pohjautuu Kuntaliiton suositukseen ja siihen liittyvään oppaaseen sekä muiden kuntien käyttöönottimiin ennakkovaikutusten arviointioppaisiin sekä yritysvaikutusten osalta Suomen Yrittäjien tuottamaan oppaaseen.

Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallissa painottuu kaksi näkökulmaa: lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten arvioinnin painotus tulee Lapsiystävällisen kunnan statuksesta ja yritysvaikutusten arvioinnista on sovittu mm. kunnan ja yrittäjie välisessä elinvoimalupauksessa. Puumalan toimintamallia on yritetty rakentaa siten, että se olisi mahdollisimman yksinkertainen ja selkeä. Toimintaohjeen liitteenä on kaksi lomaketta, jotka toimivat apuna vaikutusten arvioinnissa. Arvioinnin tulosten yhteenveto kirjataan esittelytekstiin ja samalla ilmoitetaan, milloin jälkiarviointi päätöksestä tehdään.

Ennakoarvioinnin toimintamallista on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta ja Puumalan Yrittäjät ry:ltä. Kumpikin taho puoltaa toimintamallin hyväksymistä. Lausunnot oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

---

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallin liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 11.09.2023, § 121**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Niina Kuuva

anna-mari.summanen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, kunnanjohtaja

### **Liitteet**

1 § 121 Liite 1\_Ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat merkittävästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Vaikutusten ennakkoarvioinnilla tarkoitetaan päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen. Päätäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti.

Vaikutusten ennakkoarvioinnin tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta. Ennakkovaikutusten arvioinnissa valmistelija kuvaa ehdotuksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisumalleja päätökselle. Näin on mahdollista osoittaa eri ratkaisuvaihtoehtojen positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Liitteenä olevassa ohjeessa linjataan Puumalan kunnassa toteutettavasta ennakkovaikutusten arvioinnista. Ohje pohjautuu Kuntaliiton suositukseen ja siihen liittyvään oppaaseen sekä muiden kuntien käyttöönottimiin ennakkovaikutusten arviointioppaisiin sekä yritysvaikutusten osalta Suomen Yrittäjien tuottamaan oppaaseen.

Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallissa painottuu kaksi näkökulmaa: lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten arvioinnin painotus tulee Lapsiystävällisen kunnan statuksesta ja yritysvaikutusten arvioinnista on sovittu mm. kunnan ja yrittäjien välisessä elinvoimalupauksessa. Puumalan toimintamallia on yritetty rakentaa siten, että se olisi mahdollisimman yksinkertainen ja selkeä. Toimintaohjeen liitteenä on kaksi lomaketta, jotka toimivat apuna vaikutusten arvioinnissa. Arvioinnin tulosten yhteenveto kirjataan esittelytekstiin ja samalla ilmoitetaan, milloin jälkiarviointi päätöksestä tehdään.

Hyvinvointilautakunta on osaltaan käsitellyt ennakkoarvioinnin toimintamallia kokouksessaan 4.9.2023 § 50. Esityksenä kunnanhallitukselle on, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyisi Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisesti Puumalan kunnan toimintamallin ennakkovaikutusten arvioimiseksi.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 18.09.2023, § 35**

Liitteet

1 § 35 Liite 1\_Ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli

**Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Puumalan kunnan toimintamallin ennakkovaikutusten arvioimiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 122, 11.09.2023**

**Valtuusto, § 36, 18.09.2023**

**§ 36**

**Eron myöntäminen Jaakko Kuntoselle Puumalan kunnan luottamustehtävistä ja uusien edustajien valinta**

PuuDno-2021-229

**Kunnanhallitus, 11.09.2023, § 122**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Jaakko Kunttonen on 30.8.2023 päivätyllä sähköpostilla ilmoittanut eroavansa Puumalan kunnan luottamustoimista. Eron syynä on muutto Puumalasta toiselle paikkakunnalle.

Kuntosen tilalle luottamustoimiin on syytä valita uudet edustajat.

Kuntalain 40 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Jaakko Kuntoselle valtuutetun, valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, keskusvaalilautakunnan jäsenen ja Veej'jakaja ry:n kunnan edustustajan tehtävistä
2. valitsee valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen,
3. valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenen,
4. valitsee tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja
5. valitsee kunnan edustajan Veej'jakaja ry:n vuosikokoukseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 18.09.2023, § 36**

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. myöntää eron Jaakko Kuntoselle valtuutetun, valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, keskusvaalilautakunnan jäsenen ja Veej'jakaja ry:n kunnan edustustajan tehtävistä
2. valitsee valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen,
3. valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenen,

4. valitsee tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja
5. valitsee kunnan edustajan Veej'jakaja ry:n vuosikokoukseen.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti

1. myöntää eron Jaakko Kuntoselle valtuutetun, valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, keskusvaalilautakunnan jäsenen ja Veej'jakaja ry:n kunnan edustajan tehtävistä,
2. valita valtuuston vaalilautakunnan varajäseneksi Pentti Lautalan,
3. valita keskusvaalilautakunnan jäseneksi Pentti Lautalan,
4. valita tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Pentti Lautalan ja
5. valita kunnan edustajaksi Veej'jakaja ry:n vuosikokoukseen Pentti Lautalan.

---

## Kunnallisvalitus

§31

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- lisäksi maankäyttö- ja rakennuslaki 191 §:ssä mainitut.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusaika alkaa hyväksymispäätöksen oltua kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä. Valitusaikaa laskettaessa nähtävilläolopäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

---

## Kunnallisvalitus

§32, §34, §35, §36

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§29, §30, §33

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.